



Objectif :

Retrouver, filtrer et suivre les activités prescrites à un apprenant, et accéder rapidement aux détails de chaque prescription.



Où le trouver ?

Cliquer sur l'onglet **PRESCRIPTIONS**, en haut de la page, sur votre espace formateur.

The screenshot shows the 'gérip Compétences' interface. At the top, there's a navigation bar with 'CATALOGUE', 'MES RESSOURCES', 'MES APPRENANTS', 'RÉSULTATS', and 'PRESCRIPTIONS' (highlighted). Below this, a learner profile for 'Salomon Nicolas' is shown with 'Positionnement de numératie : 3 • Littératie : 3' and '44h50 restantes'. A filter section allows selecting 'Statut' (Toutes) and 'Prescriptions' (Mes prescriptions, Toutes les prescriptions, En autonomie). A table lists activities: 'Savoirs de base : profil rapide' (3 min) and 'Test de positionnement - Inclusion numérique' (6 min). Both are 'En cours'. A 'Changer d'apprenant' button is also visible.

Comprendre les éléments :

- Filtrer les prescriptions par statut :**
 - Toutes
 - Réalisées
 - Non commencées
 - En cours
 - Planifiées
- Choisir le type de prescriptions à afficher :**
 - Toutes les prescriptions** : toutes les activités prescrites, quel que soit l'auteur.
 - Mes prescriptions** : les activités que vous avez prescrites à l'apprenant.
 - En autonomie** : les activités que l'apprenant réalise de son propre chef.
- Accéder à un autre apprenant pour consulter ses prescriptions.**
- Tri des colonnes**
Cliquez sur l'en-tête d'une colonne  pour trier la liste par ordre croissant ou décroissant.
- Informations d'activité**
 - Statut** : suivi de l'avancement (ex. : En cours).
 - Temps passé** : durée totale passée sur l'activité.
 - Score** : résultat obtenu (si l'activité est évaluée).
- Cliquez sur  pour accéder aux options :**
 - Voir l'activité
 - Retirer la prescription (selon vos droits)

La loupe  s'affiche quand l'activité est terminée, cliquez dessus pour accéder au détail des résultats.



Bon à savoir : Le temps restant en haut de l'écran correspond au temps estimé restant de prescriptions à réaliser.